

イラスト協議会プレミアム

プライバシーポリシー

1. 基本方針

Printコーディネーター（以下「当方」といいます。）は、会員制イラスト配布サービス「イラスト協議会プレミアム」（以下「本サービス」といいます。）の提供にあたり取得する個人情報について、個人情報の保護に関する法律その他の関係法令を遵守し、適正に取り扱います。

2. 取得する情報

当方は、本サービスの運営に必要な範囲で、次の情報を取得します。

- 利用申込みに関する情報：団体名、団体種別、郵便番号、所在地、代表者氏名、契約担当者の氏名、担当部署・役職、メールアドレス、電話番号、利用開始希望日、主な利用目的、申込内容
その他フォームに入力された情報
- 会員アカウントに関する情報：利用者氏名、メールアドレス、所属団体、ユーザーID、アカウント発行状況およびパスワード変更状況
- 契約および請求に関する情報：契約期間、契約プラン、アカウント数、請求および入金に関する記録、問い合わせおよび連絡の履歴
- 本サービスの利用に伴って自動的に取得される情報：ログイン履歴、ダウンロード履歴、IPアドレス、使用日時、端末・ブラウザに関する情報、Cookie その他の識別情報
- 規約等への同意に関する情報：同意日時、同意した利用規約およびプライバシーポリシーの版番号、受付番号

申込者は、自由記述欄等に、病歴、障害、福祉サービスの利用状況その他の要配慮個人情報や、本サービスの申込みに必要のない第三者の個人情報を入力しないものとします。

3. 利用目的

当方は、取得した個人情報を、次の目的で利用します。

- 利用申込みの受付、内容確認および審査のため
- 利用契約の締結、契約期間および会員団体の管理のため
- 利用者の確認、アカウントの発行、変更、停止および削除のため
- 利用料金の請求、入金確認および会計処理のため
- 問い合わせ、相談および依頼への対応のため
- 契約更新、規約変更、メンテナンス、障害その他本サービスに関する連絡のため

- 不正利用の検知、防止、調査およびセキュリティ確保のため
- 利用状況の把握、本サービスの改善および運営上必要な分析のため
- 法令上の義務への対応および紛争・権利侵害への対応のため

当方は、あらかじめ本人の同意を得た場合または法令により認められる場合を除き、前項の利用目的を超えて個人情報を利用しません。

4. 他の方の個人情報を登録する場合

申込者または利用団体の担当者が、代表者、契約担当者または利用者等、本人以外の個人情報を当方へ提供する場合、当該本人に本プライバシーポリシーの内容および利用目的を伝え、必要な同意または組織内の適切な承認を得たうえで提供するものとします。

5. 第三者提供

当方は、次のいずれかに該当する場合を除き、本人の同意なく個人データを第三者へ提供しません。

- 法令に基づく場合
- 人の生命、身体または財産の保護のために必要であり、本人の同意を得ることが困難な場合
- 公衆衛生の向上または児童の健全な育成の推進のために特に必要であり、本人の同意を得ることが困難な場合
- 国または地方公共団体等が法令に定める事務を行うことに協力する必要があるため、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合

当方は、個人情報を販売しません。

6. 業務委託

当方は、サーバーの運用、Web サイトの保守、電子メールの送信、データのバックアップその他本サービスの運営に必要な業務の全部または一部を、外部事業者へ委託することがあります。

当方は、委託先の選定にあたり個人情報を適切に取り扱うことを確認し、必要な契約を締結するとともに、適切な監督を行います。

7. 安全管理措置

当方は、個人情報の漏えい、滅失、毀損、不正アクセスおよび不正利用を防止するため、次の安全管理措置を講じます。

- 個人情報を取り扱う範囲および担当者の明確化
- 管理画面およびデータへのアクセス制限
- ID・パスワードの適切な管理および通信の暗号化
- WordPress、プラグインその他のシステムの更新および脆弱性対策

- アクセス履歴その他の記録の確認
- バックアップの実施および復旧手順の整備
- 漏えい等が発生した場合の連絡および対応手順の整備

安全管理措置の詳細について、本人から申出があった場合は、本サービスの安全管理に支障を及ぼさない範囲で回答します。

8. Cookie およびアクセスログ

本サービスでは、ログイン状態の維持、セキュリティ確保および正常な機能提供のため、Cookie を使用することがあります。

利用者はブラウザの設定により Cookie を無効にできますが、その場合、ログインその他本サービスの一部機能を利用できないことがあります。

当方は、不正利用の防止、障害対応および利用状況の確認のため、アクセスログを取得します。

9. 情報の保存期間

当方は、利用目的の達成に必要な期間、個人情報を保存します。主な保存期間は次のとおりです。

- 契約に至らなかった申込み情報：申込日から 1 年間
- 契約および会員管理に関する情報：契約終了日から 5 年間
- ログイン履歴およびダウンロード履歴：契約終了日から 5 年間
- 請求、入金および会計に関する記録：税務・会計関係法令により保存が必要な期間
- アカウント情報：契約終了後、必要な確認および対応が完了するまで

保存期間が終了した情報は、法令上または紛争対応上保存する必要がある場合を除き、安全な方法で削除または廃棄します。

10. 開示、訂正、利用停止等の請求

本人は、当方が保有する本人の個人データについて、利用目的の通知、開示、訂正、追加、削除、利用停止、消去または第三者提供の停止を請求できます。

請求を希望する場合は、末尾の問い合わせ窓口までご連絡ください。当方は、本人確認を行ったうえで、法令に従って遅滞なく対応します。法令により請求に応じられない場合は、その理由を説明します。

請求への対応手数料は原則として無料です。ただし、郵送その他特別な実費が発生する場合は、あらかじめ本人へ通知したうえで、その実費をお願いすることがあります。

11. 漏えい等が発生した場合

個人情報の漏えい、滅失、毀損その他の事故が発生し、またはそのおそれが判明した場合、当方は事実関係を確認し、被害の拡大防止、原因調査、再発防止その他必要な措置を講じます。

法令により必要な場合、個人情報保護委員会への報告および本人への通知を行います。

12. 外部サイトへのリンク

本サービスから外部の Web サイトへリンクする場合があります。リンク先における個人情報の取扱いについては、当該サイトのプライバシーポリシーをご確認ください。

13. 本プライバシーポリシーの変更

当方は、法令の改正、本サービス内容の変更その他必要がある場合、本プライバシーポリシーを変更することがあります。

重要な変更を行う場合は、変更内容および適用開始日を、適用開始日前に本サービスの Web サイトまたは登録された連絡先への電子メールにより案内します。

変更後のプライバシーポリシーは、案内した適用開始日から効力を生じます。

14. 事業者情報および問い合わせ窓口

個人情報の取扱いに関する質問、苦情、相談および開示等の請求は、次の窓口までご連絡ください。

屋号	P r i n t コーディネーター
氏名	窄口 真吾
住所	兵庫県三田市富士が丘4丁目4-7
問い合わせ先	050-3569-0511

制定日：2026年8月1日

以上